

MẪU BIÊN BẢN HỘI NGHỊ NHÀ CHUNG CƯ NĂM 20.... PHIÊN HỌP TRÙ BỊ - CHUNG CƯ

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. **Thời gian:** giờ ... phút,, ngày ... tháng ... năm 20...
2. **Địa điểm:**
3. **Thành phần tham dự:**
 - 3.1. **Đại diện Chủ đầu tư – Công ty**
 - Ông/Bà Chức vụ:
 - Ông/Bà Chức vụ:
 - Ông/Bà Chức vụ:
 - 3.2. **Đại diện các chủ sở hữu nhà chung cư** (Theo danh sách đính kèm)
 - 3.3. **Đại diện Ban quản lý tòa nhà**
 - Ông/Bà Chức vụ:
 - Ông/Bà Chức vụ:

II. TIẾN TRÌNH HỘI NGHỊ

A. TUYÊN BỐ LÝ DO

Hội nghị trụ bị sẽ tập trung cho ý kiến chuẩn bị các nội dung sau:

- Giới thiệu danh sách bầu vào Ban quản trị nhiệm kỳ;
- Thống nhất quy chế bầu cử tại Hội nghị;
- Thống nhất quy chế làm việc và biểu quyết tại hội nghị;
- Lựa chọn Ban thẩm tra tư cách đại biểu tại Hội nghị;
- Lựa chọn Ban kiểm phiếu tại hội nghị;
- Lựa chọn Đoàn chủ tịch;

B. Ý KIẾN THẢO LUẬN

C. NỘI DUNG THỐNG NHẤT

Đại diện các thành viên tham dự hội nghị đã thống nhất các nội dung sau:

1. **Thống nhất danh sách bầu vào Ban quản trị nhiệm kỳ**;
2. **Thống nhất quy chế bầu cử tại Hội nghị;**
3. **Thống nhất quy chế làm việc và biểu quyết tại hội nghị;**
4. **Thống nhất Đoàn chủ tịch**

- | | |
|----------|----------|
| - Ông/Bà | Chức vụ: |
| - Ông/Bà | Chức vụ: |
| - Ông/Bà | Chức vụ: |
| - Ông/Bà | Chức vụ: |

5. **Thống nhất danh sách Ban thẩm tra tư cách đại biểu và ban kiểm phiếu tại Hội nghị gồm:**

- | | |
|----------|----------|
| - Ông/Bà | Chức vụ: |
| - Ông/Bà | Chức vụ: |
| - Ông/Bà | Chức vụ: |
| - Ông/Bà | Chức vụ: |
| - Ông/Bà | Chức vụ: |

III. THÔNG QUA NỘI DUNG BIÊN BẢN

Phiên họp trụ bị kết thúc vào hồi giờ ... phút cùng ngày, tất cả đại diện chủ sở hữu tham dự hội nghị thống nhất với các nội dung trên của biên bản.

Nơi nhận:

- Niêm yết tại bảng thông báo;
- Lưu hồ sơ BQT;
- Lưu BQL.

**TM. HỘI NGHỊ
CHỦ TỌA**

THƯ KÝ